**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДУПУТАТОВ**

**ОЛЕНЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Дубовский муниципальный район Волгоградская область**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 10 февраля 2017 г. № 1/4

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в**

**Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 28.12.2013г. №418-ФЗ, от 03.02.2014 г. №1-ФЗ, от 12.03.2014 г. №25-ФЗ, от 28.06.2014 г. №183-ФЗ, от 21.07.2014 г. №214-ФЗ, 249-ФЗ, 266-ФЗ от 04.10.2014 г., от 29 ноября 2014 г. N 383-ФЗ, от 22.10.2014г. №311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, в целях своевременного составления и исполнения бюджета, Совет депутатов Оленьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района в новой редакции согласно приложению №1.

2. Считать утратившим силу Решение Совета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района от 05 марта 2008 года № 4/4 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района»

3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации Оленьевского сельского поселения.

# 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Оленьевского

сельского поселения А.П.Сучков

Председатель Совета депутатов Л.Н.Бывалина

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

№ 1/4 от 10 февраля 2017 г

**Положение о бюджетном процессе в**

**Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.**

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Оленьевское сельское поселение Дубовского муниципального района (далее – Оленьевское сельское поселение) организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании Оленьевское сельское поселение, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов  бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании Оленьевское сельское поселение Дубовского муниципального района.**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Оленьевское сельское поселение  регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Волгоградской области об областном бюджете и другими нормативными правовыми актами Волгоградской области, Дубовского муниципального района, настоящим Положением, решениями о бюджете муниципального образования Оленьевское сельское поселение Дубовского муниципального района на очередной финансовый год и другими нормативными правовыми актами Оленьевского сельского поселения.

**Глава 2. Бюджетная система муниципального образования**

**Оленьевское сельское поселение Дубовского муниципального района**

**Статья 1. Бюджет Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1. Местный бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций поселения.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса Оленьевского сельского поселения**

1. Состав участников бюджетного процесса Оленьевского сельского поселения;

1.1 Представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.2 Глава Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.3 Администрация Оленьевского сельского поселения;

1.4 Финансовый орган (финансовый отдел администрации Дубовского муниципального района);

1.5 Органы муниципального финансового контроля - постоянная комиссия Совета депутатов Оленьевского сельского поселения, по вопросам экономики, бюджету, финансам, налогам, распоряжению муниципальной собственностью;

1.6 Контрольно-ревизионная комиссия Дубовского муниципального района;

1.7 Управление Федерального казначейства по Дубовскому району,

1.8 Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.9 Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.10 Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.11 Получатели бюджетных средств Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района .

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, устанавливаются Бюджетным кодексом РФ, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами представительного органа Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, а также в установленных им случаях муниципальными правовыми актами местной администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского района, настоящим положением.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

**Статья 3. Бюджетные полномочия представительного органа Оленьевского сельского поселения.**

1. Совет депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района

1.1 определяет организацию бюджетного процесса в Оленьевского сельском поселении;

1.2 устанавливает порядок; рассмотрения проекта бюджета и среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения, утверждения бюджета Оленьевского сельского поселения, осуществления контроля, за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения

1.3 рассматривает проект бюджета и среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения, устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета и среднесрочного финансового плана поселения и отчету об исполнении местного бюджета;

1.4 утверждает бюджет и среднесрочный финансовый план Оленьевского сельского поселения;

1.5 утверждает изменения, вносимые в бюджет и среднесрочный финансовый план Оленьевского сельского поселения;

1.6 осуществляет последующий контроль, за исполнением бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.7 утверждает отчеты об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.8 устанавливает расходные обязательства муниципального образования Оленьевское сельское поселение. В составе ведомственной структуры расходов бюджета утверждает объёмы финансирования муниципальных программ Оленьевского сельского поселения.

1.9 устанавливает местные налоги, определяет налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов и устанавливает налоговые льготы по ним, основания и порядок их применения;

1.10 утверждает перечень и коды  бюджетной классификации, применяемых при формировании бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения, с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Совет депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района (далее – Совет депутатов) в части классификации доходов вправе закреплять источники доходов бюджета поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11 Совет депутатов в части классификации расходов утверждает решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов перечень главных распорядителей средств местного бюджета, перечни целевых статей и групп видов расходов местного бюджета;

1.12 Совет депутатов в части классификации источников финансирования дефицита бюджета утверждает решением о бюджете поселения перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.13 формирует и определяет правовой статус органов, образуемых Советом депутатов Оленьевского сельского поселения осуществляющих контроль за исполнением бюджета Оленьевского сельского поселения; за выполнением мероприятий и расходованием средств на их исполнение по муниципальным программам Оленьевского сельского поселения;

1.14 в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12082695.0/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", принимает решение в отношении органов внешнего муниципального финансового контроля;

1.15 принимает программы социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения;

1.16 утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

1.17 определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Оленьевского сельского поселения доходов от его использовании;

1.18 определяет порядок и осуществляет контроль расходования средств целевых бюджетных фондов, в частности средств «Дорожного фонда Оленьевского сельского поселения»;

1.19 определяет случаи и порядок предоставления межбюджетных трансфертов на финансирование переданных отдельных полномочий органов местного самоуправления, из бюджета поселения бюджету муниципального района;

1.20 осуществляют другие полномочия в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом, [Федеральным Законом](garantf1://86367.0/) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района**

Глава муниципального образования Оленьевское сельское поселение Дубовского муниципального района:

1.1 определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Оленьевского сельского поселения;

1.2 вносит предложения по формированию доходной и расходной части бюджета, по составу мероприятий и объёмам финансирования муниципальных программ Оленьевского сельского поселения, утверждает муниципальные программы;

1.3 вносит на рассмотрение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения проект бюджета и среднесрочного финансового плана сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчёт об исполнении бюджета;

1.4 вносит в Совет депутатов Оленьевского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

1.5 утверждает нормативные правовые акты администрации Оленьевского сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.6 осуществляет контроль, за исполнением бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.7 Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=46130;fld=134;dst=100008) муниципального образования Оленьевское сельское поселение Дубовского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета депутатов Оленьевского сельского поселения;

**Статья 5. Бюджетные полномочия исполнительных органов местного самоуправления (исполнительно-распорядительных органов) Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района**

1. Бюджетные полномочия администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района - Орган исполнительно-распорядительной власти. Местная администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района , являющаяся главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами:

1.1 разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики Оленьевского сельского поселения;

1.2 организует составление программы социально-экономического развития сельского поселения

1.3 устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.4 обеспечивает составление проекта бюджета Оленьевского сельского поселения и среднесрочного финансового плана;

1.5 обеспечивает исполнение бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.6 в соответствии с бюджетным законодательством устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля;

1.7 устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения;

1.8 устанавливает порядок разработки и форму среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения;

1.9  разрабатывает среднесрочный финансовый план Оленьевского сельского поселения;

1.10 устанавливает расходные обязательства Оленьевского сельского поселения и обеспечивает их исполнение;

1.11 устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Оленьевского сельского поселения и сводной бюджетной росписи;

1.12 определяет порядок исполнения расходных обязательств Оленьевского сельского поселения (за исключением тех, которые подлежат исполнению за счет субвенций из областного бюджета);

     1.13 устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местного бюджета, администрацией Оленьевского сельского поселения;

1.14 устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ; разрабатывает муниципальные программы.

    1.15 устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Оленьевского сельского поселения и (или) находящимися в его ведении казенными  учреждениями;

1.16 обеспечивает составление бухгалтерских и финансовых отчетов об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.17 утверждает отчет об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

1.18 представляет на утверждение Совета деппутатов Оленьевского сельского поселения проект  бюджета на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план, проект  решения об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения;

1.19 информирует Совет депутатов Оленьевского сельского поселения

об итогах социально-экономического развития  муниципального образования Оленьевского сельское поселение.

1.20 утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

1.21 утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

1.22 утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

1.23 утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

1.24 Орган исполнительной власти (исполнительно-распорядительный орган) администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным конституционным законом](garantf1://84121.14/) от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", [Федеральным конституционным законом](garantf1://12023122.0/) от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.25 осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям исполнительно-распорядительных  органов местного самоуправления Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района**

1. Финансовый отдел администрации Оленьевского сельского поселения составляет проект среднесрочного финансового плана бюджета Оленьевского сельского поселения и представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов Оленьевского сельского поселения;

2. Составляет проект бюджета Оленьевского сельского поселения, и представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов Оленьевского сельского поселения;

3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись Оленьевского сельского поселения;

4.Составляет и ведёт реестр бюджетных обязательств Оленьевского сельского поселения.

5.Составляет и ведёт кассовый план по исполнению бюджета Оленьевского сельского поселения.

6. Организует исполнение и исполняет бюджет Оленьевского сельского поселения;

7. Составляет бухгалтерскую и финансовую отчетность об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения;

8. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Оленьевского сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

9. Участвует в разработке проектов муниципальных программ Оленьевского сельского поселения, осуществляет контроль за ходом исполнения мероприятий муниципальных программ, соблюдением порядка финансирования

10. Разрабатывает программу муниципальных заимствований;

11. Управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Оленьевского сельского поселения;

- долговые обязательства поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в его собственности имуществом, составляющим казну поселения, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

-управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени сельского поселения муниципальные гарантии;

13. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- в муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.

14. Осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

15. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

16. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

17. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

18. Взыскивает в бесспорном порядке пени с организаций за несвоевременное исполнение условий муниципальных контрактов, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

19. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) Российской Федерации и настоящим Положением;

**Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся;
   1. контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Дубовского муниципального района район,
   2. комиссия по бюджету, финансам и контролю представительного органа-Совета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района

1.3 органы внутреннего муниципального, финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти местной администрации,

2.Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Дубовского муниципального района район в соответствии с соглашением «О передаче части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального образования Дубовского муниципального района район», осуществляет;

- контроль за исполнением бюджета Оленьевского поселения Дубовского муниципального района;

- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- проверяет и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения;

-проводит экспертизу проекта решения о бюджете Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, иных нормативных правовых актов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета, проверку проекта среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения;

- проводит экспертизу муниципальных программ Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

-осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- готовит заключение на проект решения о бюджете на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, муниципальных правовых актов  в сфере бюджетных правоотношений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в области финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, установленным [Федеральным законом](garantf1://70253474.0/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и [Федеральным законом](garantf1://12082695.0/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 418-ФЗ в пункт 1 статьи 160.2-1 Бюджетного Кодекса РФ внесены изменения, вступившие в силу с 1 января 2014 г., на основании которых;

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

Осуществляет подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости [внутренний финансовый аудит](garantf1://70905910.107/) в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](garantf1://70513414.1000/), установленным местной администрацией.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Оленьевского сельского поселения и Совета депутатов Оленьевского сельского поселения;

-осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Оленьевского сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

-проводят анализ осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

- осуществляют контроль за ходом исполнения мероприятий муниципальных программ, соблюдением порядка финансирования и целевым использованием средств бюджета;

-осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, субвенций, в соответствии с целями их предоставления бюджету Оленьевского сельского поселения.

-осуществляют контроль за правильностью и законностью бухгалтерской и финансовой документации.

-проводят анализ и контроль за соблюдением законодательства в области закупок товаров работ и услуг для муниципальных нужд.

3.6 Формы муниципального финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района являются:

предварительный контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете (бюджете Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района) и иных проектов решений по бюджетным и финансовым вопросам;

текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов местного бюджета (бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района) на заседаниях комиссий Совета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в ходе публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении местного бюджета (бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района).

**Статья 8. Бюджетные полномочия Федерального казначейства**

Управление Федерального казначейства по Дубовскому району осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Оленьевскому сельскому поселению.

Учет операций по исполнению бюджета Оленьевского сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства, в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из федерального и областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и уставом Оленьевского сельского поселения.

Кроме того, отдельные операции со средствами бюджета могут осуществляться через кредитные организации.  Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

Кредитные организации без взимания платы выполняют функции, предусмотренные [пунктом 2 статьи 155](#sub_15502) Бюджетного Кодекса РФ, в случае отсутствия учреждений Центрального банка Российской Федерации на соответствующей территории или невозможности выполнения ими этих функций.

Кредитные организации, отбираемые территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, обслуживают счета, предназначенные для выдачи и зачисления наличных денежных средств организациям, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований. Указанные счета обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств Оленьевского сельского поселения – администрация Оленьевского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

1.2 формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

1.[3](garantF1://55082098.1000) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований

Проводит оценку эффективности использования бюджетных средств, направленную на экономичное, рациональное, целевое использование средств бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.4 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, [составляет](garantf1://70889104.1000/) обоснования бюджетных ассигнований;

1.5 составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

1.6 вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

1.7 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.8 составляет план закупок и график закупок для муниципальных нужд, ведет реестр закупок, осуществленных в соответствии с договорами и муниципальными контрактами поставки товаров, работ и услуг;

1.9 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

1.10 организует и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

1.11 обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, определённых Бюджетным кодексом РФ, установленных при предоставлении; межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций.

1.12 обеспечивает контроль, за расходованием субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, и соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения могут предоставляться в форме:

субсидий, перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Дубовского муниципального района район на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

субсидий, перечисляемых в областной бюджет для формирования областного фонда финансовой поддержки поселений;

иных межбюджетных трансфертов, в том числе:

передаваемых на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями;

1.13 формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

.1.14 отвечает соответственно от имени Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных учреждений-получателей бюджетных средств;

1.15 Главный распорядитель средств местного бюджета Оленьевского сельского поселения, выступает в суде соответственно от имени Оленьевского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

1.16 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**2. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района:**

1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3. вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

-исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями;

1.1формирует [перечень](garantf1://5330925.0/) подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

1.2 представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.3 представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

1.4 формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

1.5 ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.6 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1 осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2 осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.3 [принимает решение](garantF1://70476140.0) о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

2.4 представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата излишне уплаченных сумм, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.5 принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

2.6 в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

2.7 предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Оленьевского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.8 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Оленьевского сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, [правовыми актами](garantf1://70152174.1000/), наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. В соответствии с п.4 ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, являющегося органом местного самоуправления и находящимися в его ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией

5. В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 г. N 383-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», начиная с бюджетов на 2015 год, определение органов (должностных лиц) местной администрации в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального района

Статья 12. **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Оленьевского сельского поселения** **Дубовского муниципального района**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1 осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

1.2 обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

1.3 распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

1.4 формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

1.5 осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

1.6 обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, исполняет соответствующую часть бюджета;

1.7 организует и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

1.8 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета  поселения:

-осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета  поселения;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения  источников финансирования дефицита бюджета  поселения;

-обеспечивает поступления в бюджет    поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;

-в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. П**равовое положение муниципальных казенных учреждений**

1.В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс РФ» казенные учреждения находятся в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие муниципальных казенных учреждений Оленьевского сельского поселения при осуществлении ими бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств администрацией Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, в ведении которого они находятся, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

[3.](garantF1://12086385.1) Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в управлении Федерального казначейства по Дубовскому району.

5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6. В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70273192.1534) от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ п. 10.1 ст.161 Бюджетного кодекса казенными учреждениями Оленьевского сельского поселения на основании договора (соглашения) переданы полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности финансовому отделу администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

**Статья 14 Казённое учреждение-получатель средств бюджета поселения**

1. Осуществляет следующие полномочия;

1.1 составляет и исполняет бюджетную смету;

1.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

1.3 обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

1.4 вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

1.5 ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

1.6 формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;

1.7 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

# **Глава 3. Составление проекта бюджета**

# **Статья 1. Основы составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района составляется на один год (очередной финансовый год), в порядке, установленном администрацией Оленьевского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета Оленьевского сельского поселения.

Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

3. До начала составления проекта  бюджета поселения администрация поселения принимает нормативно-правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета  поселения.

4. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет администрация поселения до 02 декабря текущего года.

Статья 2. **Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

1. Составлением проекта местного бюджета занимается администрация Оленьевского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый отдел администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района с привлечением специалистов администрации для составления паспортов муниципальных программ и определения перечня мероприятий программ и объёмов их финансирования.

Статья 3. **Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- итогах социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

- проекте среднесрочного финансового плана;

- оценке ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

**Статья 4. Основные направления налоговой и бюджетной политики Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

Основные направления налоговой и бюджетной политики поселения определяются администрацией Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития поселения.

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза и программы социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 4. **Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в [порядке](garantf1://12068587.1000/), установленном администрацией Оленьевского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и местной администрацией муниципального района

3. Прогноз социально-экономического развития, Оленьевского сельского поселения утверждается местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития, Оленьевского сельского поселения, в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития, сельского поселения, осуществляется финансовым отделом администрации Оленьевского сельского поселения.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Оленьевского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со [статьей 170.1](#sub_1701) Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и местной администрацией муниципального района.

Статья 5. **Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план Оленьевского сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией Оленьевского сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения утверждается администрацией Оленьевского сельского поселения и представляется в представительный орган Оленьевского сельского поселения, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения и основных показателей проекта бюджета Оленьевского сельского поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Оленьевского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

-прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета

-объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

-распределённый на очередной финансовый год и плановый период объём дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения (в случае если такие данные есть, на период составления среднесрочного финансового плана);

-дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Оленьевского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Оленьевского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета Оленьевского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Оленьевского сельского поселения в Совет депутатов Оленьевского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительного органа Оленьевского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. При разработке проекта местного бюджета;

- не следует опираться на Федеральные законы, предусматривающие внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта местного бюджета на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, которые содержат положения о вступлении в силу указанных федеральных законов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

-не принимаются в учёт Законы субъекта Российской Федерации, предусматривающие внесение изменений в законодательство субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, которые содержат положения о вступлении в силу указанных законов субъекта Российской Федерации, не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

- не принимаются в учёт нормативные правовые акты представительного органа Оленьевского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа Оленьевского сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, которые содержат положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов Оленьевского сельского поселения, не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 7. **Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом Оленьевского сельского поселения, утверждённым администрацией Оленьевского сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств;

-под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

-под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, выполнение работ казёнными учреждениями осуществляется с учетом бюджетной сметы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 8. Состав показателей решения о бюджете Оленьевского сельского поселения.**

1. Проект Решения о  бюджете  поселения на очередной финансовый год должен содержать:

1.1 общий объем доходов бюджета поселения;

1.2 общий объем расходов бюджета поселения;

1.3 дефицит (профицит) бюджета поселения;

1.4 общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

1.5 общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на формирование резервных фондов;

1.6 общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на формирование и финансирование «Дорожного фонда Оленьевского сельского поселения»

1.7 перечень главных администраторов доходов и источников финансового дефицита бюджета Оленьевского сельского поселения на очередной финансовый год;

1.8 предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год;

1.9 верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения;

1.10 объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга поселения;

1.11 объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);

1.12 объём предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с утверждённым порядком;

1.13) иные показатели, устанавливаемые решениями Совета Оленьевского сельского поселения.

2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год в качестве отдельных приложений утверждаются:

2.1 перечень и коды главных администраторов доходов  бюджета поселения и закрепляемых за ними видов доходов  бюджета поселения;

2.2 перечень и коды главных распорядителей средств  бюджета поселения;

2.3 перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита  бюджета поселения;

2.4 перечень и коды целевых статей и групп видов расходов бюджета поселения;

2.5 перечень и коды статей и групп видов, источников финансирования дефицита  бюджета поселения;

2.6 объемы поступления доходов по статьям и (или) подстатьям классификации доходов бюджетов;

2.7 источники финансирования дефицита бюджета поселения;

2.8 распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов, классификации расходов бюджетов;

2.9 ведомственная структура расходов  бюджета поселения;

2.10 перечень муниципальных программ, реализуемых за счет средств  бюджета поселения на очередной финансовый год, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

2.11 перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств  бюджета поселения, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

2.12 Программа муниципальных заимствований Оленьевского сельского поселения;

2.13 Программа муниципальных гарантий Оленьевского сельского поселения.

# **Глава 4. Основы рассмотрения и утверждения бюджета**

Статья 1. **Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа Оленьевского сельского поселения.

2. Решением о бюджете утверждаются:

-перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по [разделам](garantf1://70308460.2000/), подразделам, [целевым статьям](garantf1://70308460.1003422/), группам (группам и подгруппам) [видов расходов](garantf1://70308460.100350/) либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и не программным направлениям деятельности, видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Оленьевского сельского поселения;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом (Решением Совета Оленьевского сельского поселения «О внесении изменений в бюджет») представительного органа Оленьевского сельского поселения.

5. Начиная с бюджета на 2016 год в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 183-ФЗ статья 184.1 Бюджетного Кодекса, Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 2. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. В соответствии с ст. 184.2 Бюджетного Кодекса, в которую внесены изменения Федеральным законом от 22 октября 2014 г. N 311-ФЗ и Федеральным законом от 4 октября 2014 г. N 283-ФЗ, вступающие в силу с 1 января 2016 г., одновременно, с проектом решения о бюджете, в представительный орган Оленьевского сельского поселения представляются следующие документы:.

1.1основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

1.2 предварительные итоги социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

1.3 прогноз социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения;

1.4 прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Оленьевского сельского поселения на очередной финансовый год и утвержденный среднесрочный финансовый план;

-пояснительная записка к проекту бюджета Оленьевского сельского поселения;

1.5 методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

1.6 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом

1.7 оценка ожидаемого исполнения бюджета Оленьевского сельского поселения на текущий финансовый год;

1.8 иные документы и материалы.

1.9 в случае утверждения решением о бюджете Оленьевского сельского поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 3. **Внесение проекта решения о бюджете Оленьевского сельского поселения на рассмотрение представительного органа**

1. В соответствии с п.1 ст.185 Бюджетного Кодекса РФ администрация Оленьевского сельского поселения вносит на рассмотрение представительного органа проект бюджета Оленьевского сельского поселения на очередной финансовый год в сроки, установленные Бюджетным Кодексом РФ, в соответствии с которым проект решения о местном бюджете вносится не позднее 02 декабря текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии с положением гл.4 [ст. 2](#sub_1842) настоящего Положения.

Статья 4. **Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Оленьевского сельского поселения и его утверждение:

-Проект бюджета поселения, после рассмотрения на заседании представительного органа, направляется на публичные слушания и для внешней проверки в контрольно-счётную палату Дубовского муниципального района, по истечении не более 30 дней контрольно-счётная палата даёт заключение о проведённой проверке, на основании заключения и итогов публичных слушаний при необходимости вносятся изменения в проект бюджета. Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете Оленьевского сельского поселения.

-Председатель Совета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района обязан в течение 5 рабочих дней предоставить среднесрочный финансовый план на очередной финансовый год и плановый период, проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год,   со всеми необходимыми документами и материалами, на проверку контрольно-счетной палате муниципального образования Дубовского муниципального района район, которая в соответствии с решением Совета Оленьевского сельского поселения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля производит проверку проекта бюджета Оленьевского сельского поселения, после получения заключения о проверке контрольно-счетной палатой муниципального образования Дубовского муниципального района район и устранения выявленных недостатков, проект решения о бюджете представляется на утверждение в Совет Оленьевского сельского поселения.

-Совет Оленьевского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в одном чтении.

**2. Публичные слушания.**

До рассмотрения проекта решения о бюджете Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

2.1. Публичные слушания по проекту бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

1. До внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на  рассмотрение  Совета Оленьевского сельского поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания назначаются решением Совета поселения.

В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место проведения и участники публичных слушаний. Извещение о публичных слушаниях размещается в средствах массовой информации.

2. Решение  о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, среднесрочный финансовый план должны быть обнародованы и размещены на сайте поселения не менее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного главой поселения.

4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**Статья 5. Действие решения о бюджете поселения**

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

- Бюджет Оленьевского сельского поселения утверждается муниципальным правовым актом представительного органа Оленьевского сельского поселения в соответствии с требованиями ст.187 Бюджетного Кодекса РФ;

Решением о бюджете Оленьевского сельского поселения утверждается;

-перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по [разделам](garantf1://70308460.2000/), подразделам, [целевым статьям](garantf1://70308460.1003422/), группам [видов расходов](garantf1://70308460.100350/) либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и не программным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и не программным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-общий объём бюджетных ассигнований, направляемых «Дорожный фонд Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района»

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа Оленьевского сельского поселения.

-на основании действующих нормативно правовых актов [минимальный размер оплаты труда](garantf1://10080093.0/), порядок индексации заработной платы работников муниципальных казенных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный настоящим положением, предусматривает вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со [статьей 184.1](#sub_1841) Бюджетного Кодекса РФ.

Статья 6. **Временное управление бюджетом**

1. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#sub_1160) настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

-доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом;

-предоставлять бюджетные кредиты;

-осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

-формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 7. **Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](#sub_190) Бюджетного Кодекса РФ, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения местная администрация представляет на рассмотрение и утверждение представительного органа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается представительным органом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 8. **Внесение изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год.**

1. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год

изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с [классификацией расходов](garantf1://70308460.2000/) бюджетов бюджетные ассигнования.

3. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решением о бюджете расходных обязательств местного бюджета, местная администрация вносит в представительный орган поселения проект решения о внесении изменений в бюджет в очередном финансовом году в части отдельных полномочий, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

Администрация поселения разрабатывает и представляет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение и утверждение Совета Оленьевского сельского поселения

4. Одновременно с проектом указанного решения представляются:

- сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

5. Председатель Совета Оленьевского сельского поселения направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в  комиссию по бюджету в течение 2 календарных дней для проведения проверки.

Комиссия  по бюджету муниципального образования проводит проверку и подготавливает заключение в течение пяти календарных дней с момента представления документов на рассмотрение. Заключение направляется председателю Совета Оленьевского сельского поселения и в администрацию Оленьевского сельского поселения

6. По результатам проверки комиссия Совета Оленьевского сельского поселения принимает к рассмотрению проект решения о внесении изменений.

# **Глава 5. Исполнение бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района**

# **Статья 1. Основы исполнения бюджета**

В соответствии со ст. 215.1. Бюджетного Кодекса исполнение местного бюджета обеспечивается исполнительным органом местного самоуправления, местной администрацией Оленьевского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

[Кассовое обслуживание исполнения бюджет](#sub_280)а поселения осуществляется управлением Федерального казначейства по Оленьевского \_.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений [статей 38.2](#sub_3802) и [156](#sub_156) Бюджетного Кодекса счета и лицевые счета для казённых учреждений, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется управлением Федерального казначейства через лицевые счета.

В соответствии со ст. 220.1. Бюджетного Кодекса РФ, учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в Федеральном казначействе.

Лицевые счета служат для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в [порядке](garantf1://70206758.1000/), установленном Федеральным казначейством.

Статья 2. **Сводная бюджетная роспись**

1. В соответствии ст.217 Бюджетного кодекса РФ финансовым отделом администрации Оленьевского сельского поселения установлен [Порядок](garantf1://12092386.102/) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Оленьевского сельского поселения.

2. [Федеральным законом](garantF1://70671728.1392) от 22 октября 2014 г. N 311-ФЗ пункт 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса изложен в новой редакции, [вступающей в силу](garantf1://70671728.43/) с 1 января 2016 г.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения представительным органом, о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о бюджете;

-в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

-в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете,

- в пределах объема бюджетных ассигнований.

В соответствии с Федеральным законом от 8 марта 2015 г. N 25-ФЗ пункта 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса с 1 января 2016 г.;

-в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями муниципальными программами и не программными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

-в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

-в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

-в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

3.С 1 января 2015 года в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса:

-при изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

В соответствии с п.4 ст. 217 Бюджетного Кодекса РФ, в которую внесены изменения Федеральным законом от 22 октября 2014 г. N 311-ФЗ, вступающие в силу с 1 января 2016 г. и применяющиеся к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2016 г., порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, [разделам](garantf1://70308460.2000/), подразделам, [целевым статьям](garantf1://70308460.1003422/), группам (группам и подгруппам) [видов расходов](garantf1://70308460.100350/) либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальных программам и не программных направлений деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджета, дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам, в соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ, доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В соответствии с пунктом 6 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ, в которую внесены изменения Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ , В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 3. **Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации Оленьевского сельского поселения.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным администрацией сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

3.В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного Кодекса РФ, в которую Федеральным законом от 22 октября 2014 г. N 311-ФЗ, вступающие в силу с 1 января 2016 года

- Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств..

-Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#sub_190) и [191](#sub_191) Бюджетного Кодекса.

4. С 1 января 2014 года Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам).

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных   настоящим Положением.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью распорядителя бюджетных средств бюджета поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения.

Статья 4. **Кассовый план Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1. В соответствии со ст.217.1 Бюджетного кодекса РФ, под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган поселения устанавливает [порядок](garantf1://70441830.1000/) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации Оленьевского сельского поселения.

Статья 5. **Бюджетная смета муниципальных казённых учреждений**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в [порядке](garantf1://5330924.0/), определенном главным распорядителем бюджетных средств (администрацией Оленьевского сельского поселения), в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](garantf1://12057835.1000/), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, а также сметы подведомственных казённых учреждений утверждаются главой Оленьевского сельского поселения

3. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

4. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него  главным распорядителем средств бюджета поселения, в соответствии с бюджетной росписью.

Глава 6.. **Исполнение бюджета Оленьевского сельского поселения по доходам**

Статья 1. Формирование доходов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Доходы бюджета бюджетной системы Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 2. Доходы бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1. Доходы бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района формируются за счет:

1.1.Федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных  и местных налогов  в соответствии с нормативами, установленными статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Оленьевского \_об областном бюджете и решением представительного органа муниципального образования Дубовского муниципального района район о бюджете Дубовского муниципального района на очередной финансовый год, Положением о межбюджетных отношениях в Дубовского муниципального района районе  и решением Совета Оленьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год;

1.2. Неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.3.Безвозмездных поступлений.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития  муниципального образования в условиях, действующего на день внесения проектов решений о  бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет Оленьевского сельского поселения в соответствии  законодательством о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Оленьевского \_и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования Дубовского муниципального района район, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов поселений.

**Статья 3 Исполнение бюджета по доходам**

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает;

1.1 зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

1.2 перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

1.3 зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](garantf1://10800200.20012/) Российской Федерации;

1.4 уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет поселения;

1.5 перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](garantf1://70460570.1000/), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 7. **Исполнение бюджета Оленьевского сельского поселения по расходам**

**Статья 1. Санкционирование расходов местного бюджета.**

1. В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70326138.1241) от 23 июля 2013 г. N 252-ФЗ п.1 ст.219 Бюджетного кодекса, исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Оленьевского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ и настоящего положения «О бюджетном процессе в Оленьевского сельском поселении».

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

-принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

-подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты..

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) главой Оленьевского сельского поселения, после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ и настоящего положения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](garantf1://70253464.2/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту, условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 2. Формирование расходов бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными муниципальными правовыми актами, муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, заключенными Дубовского муниципального района\_ сельским  поселением,   исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета Оленьевского сельского поселения.

2. [Расходные обязательства](#sub_623) Оленьевского сельского поселения возникают в результате:

-принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

-принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

-заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Расходные обязательства Оленьевского сельского поселения, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования [дефицита](#sub_607) местного бюджета.

3. Расходные обязательства Оленьевского сельского поселения, по переданным отдельным государственным полномочиям, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном [статьей 140](#sub_140) Бюджетного Кодекса РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4 Расходные обязательства Оленьевского сельского поселения, связанные с передачей части полномочий органов местного самоуправления, по решению вопросов местного значения, органам местного самоуправления муниципальных районов, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и сельских поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном [статьями 142.4](#sub_1424) и [142.5](#sub_1425) Бюджетного Кодекса РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 3. **Реестры расходных обязательств**

1. В соответствии ст.87 Бюджетного Кодекса РФ органы местного самоуправления обязаны вести реестры [расходных обязательств](#sub_623).

2. Реестр расходных обязательств Оленьевского сельского поселения, используемый при составлении проекта бюджета, это свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Оленьевского поселения ведется в порядке, установленном администрацией Оленьевского сельского поселения.

4. Реестр расходных обязательств Оленьевского сельского поселения представляется финансовым отделом администрации Оленьевского сельского поселения в бюджетный отдел финансового управления муниципального образования Дубовского муниципального района район в порядке, установленном финансовым органом муниципального района.

**Статья 4. Дорожный фонд администрации Оленьевского сельского поселения**

1. Дорожный фонд Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, а так же капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.
2. Объём бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением представительного органа Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объёма соответствующих доходов и отчислений от них, консолидированного бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района. Зачисление в «Дорожный фонд»:

2.1акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2.2 поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезд к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района;

2.3 прочих денежных взысканий (штрафов) в области дорожного движения;

поступлений сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или данных договоров, финансируемых за счет средств Фонда либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

2.4 денежных средств, внесенных участником конкурса (аукциона), проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Фонда в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе (аукционе) в случае уклонения участника конкурса (аукциона) от заключения данного контракта и иных случаях установленных законодательством Российской Федерации;

2.5 безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района,

2.6 отчисление от земельного налога, поступающего в бюджет поселения, размер в процентах, отчислений от земельного налога на финансовое обеспечение «Дорожного фонда» утверждается Советом Оленьевского сельского поселения.

1. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовый отдел администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Оленьевского сельского поселения, настоящим решением и другими правовыми актами.
2. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году, путём внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

**Статья 5. Резервный фонд администрации Оленьевского сельского поселения**

1. В расходной части бюджета Оленьевского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Оленьевского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации Оленьевского сельского поселения устанавливается решением о бюджете Оленьевского сельского поселения на очередной финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объёма расходов местного бюджета.

3.Средства резервного фонда администрации Оленьевского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Оленьевского сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оленьевского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении  бюджета Оленьевского сельского поселения.

**Статья 6. Муниципальные программы Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1.Муниципальной программой является утвержденный комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение муниципальных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Оленьевского сельского поселения, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Муниципальная программа может включать подпрограммы, подпрограмма муниципальной программы включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

2. Муниципальные программы Оленьевского сельского поселения разрабатываются финансовым отделом и специалистами администрации Оленьевского сельского поселения, в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований, и определяют комплекс мероприятий (направлений расходования средств бюджета поселения), направленных на решение конкретной тактической задачи местного бюджета.

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ устанавливается и утверждается администрацией Оленьевского сельского поселения.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из прогнозов социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района и приоритетов, сформулированных в стратегии и в программе социально-экономического развития Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

3. Муниципальные программы Оленьевского сельского поселения, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 02 декабря текущего года в порядке, установленном администрацией Оленьевского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета Оленьевского сельского поселения о бюджете муниципального образования Оленьевского сельское поселение  на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов  бюджета муниципального образования Оленьевского сельское поселение по каждой программе и соответствующему ей уникальному коду целевой статьи.

Статья 7. **Исполнение бюджета Оленьевского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Оленьевского сельского поселения**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Оленьевского сельского поселения.

**Глава 8. Годовой отчет об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

**Статья 1. Общие положения**

1. Администрация Оленьевского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения, главного администратора  источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и представляет на рассмотрение главе Оленьевского сельского поселения.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку

3. В соответствии с п.4 ст. 264.1 Бюджетного Кодекса РФ, в которую внесены изменения Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ и Федеральным законом от 22 октября 2014 г. N 311-ФЗ, вступающие в силу с 1 января 2016 г. и применяющиеся к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2016 г.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [бюджетной классификацией](garantf1://70308460.100000/) Российской Федерации. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

4.В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса, в которую Федеральным законом от 23 июля 2013 г. N 252-ФЗ внесены изменения, отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается, местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении, местного бюджета подлежит утверждению, муниципальным правовым актом представительного органа -Решением Совета Оленьевского сельского поселения.

5. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения в контрольно-ревизионную комиссию Дубовского муниципального района район для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Администрация, одновременно с заключением контрольно-ревизионной комиссии, представляет отчет об исполнении бюджета поселения и проект решения об исполнении бюджета и иную бюджетную отчетность об исполнении  бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, на проверку комиссии по бюджету и контролю и утверждение Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Статья 2. **Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов**

1. В соответствии с п.1 ст.264.3 Бюджетного Кодекса РФ, в которую внесены изменения Федеральным законом от 29 ноября 2014 г. N 383-ФЗ, применяющиеся к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2015 г. финансовый орган их и сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района.

Финансовый орган муниципального района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

**Статья 3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1. На основании пункта 11 ст.3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Оленьевского сельского поселения, Устава Дубовского муниципального района район, в целях контроля за исполнением местного бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета поселения отчета о его исполнении, в соответствии с соглашением «О передаче части полномочий Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района муниципальному образованию Дубовского муниципального района», годовой отчет об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов Оленьевского сельского поселения подлежит внешней проверке контрольно-ревизионной комиссией Дубовского муниципального района.

2. Контрольно-ревизионная комиссия Дубовского муниципального района район представляет  заключение на  годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов, в случае необходимости администрация поселения  в течение пяти рабочих дней после получения заключения по бюджету  поселения готовит протокол  разногласий и направляет его в контрольно-ревизионную комиссию.

Администрация представляет на утверждение в Совет депутатов Оленьевского сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

**Статья 4. Состав показателей решения об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района.**

1. Отчет об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения за отчетный год утверждается решением Совета депутатов Оленьевского сельского поселения.

Решение об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

3) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) расходов бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ.

**Статья 5. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района за отчетный год.**

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год в Совет депутатов Оленьевского сельского поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год в соответствии с той же структурой, которая применялась при утверждении бюджета муниципального образования;

2) баланс исполнения бюджета муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Оленьевского сельского поселения;

**Статья 6. Сроки представления отчета об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района в Совет депутатов Оленьевского сельского поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год представляется администрацией Оленьевского сельского поселения в Совет депутатов Оленьевского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 5 настоящего Положения.

**Статья 7. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения**

До утверждения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год Советом депутатов Оленьевского сельского поселения, проводятся публичные слушания по отчету об исполнении  бюджета муниципального образования в порядке, установленном для публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования в соответствии с настоящим положением.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета поселения и о принятии либо отклонении проекта решения Совета депутатов Оленьевского сельского поселения об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения за отчетный год.

**Статья 8. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района за отчетный год Советом депутатов Оленьевского сельского поселения**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год, Совет депутатов Оленьевского сельского поселения заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных администрацией муниципального образования, по вопросам исполнения бюджета  поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год Совет депутатов Оленьевского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

В случае отклонения Советом Оленьевского сельского поселения решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Статья 9. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

**Статья 10. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.